Facatativá, agosto de 2021

**Doctora:**
**GISSELLE CIFUENTES RAMIREZ**
**SECRETARIA DE PLANEACION**
**E.S.D.**

**Referencia: ENTREGA PROPUESTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

A continuación, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios profesionales, teniendo en cuenta lo siguiente:

**OBJETO:** "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA FORTALECER EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SUI - SSPD (SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS) Y SUIT – DAFP (SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN Y TRÁMITES) Y OTRAS PLATAFORMAS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MiPG".

**MI PERFIL**

| | |
|---|---|
| Estudios: | Anexo soportes donde se evidencia estudios en:<br>- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. 2009.<br>- ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL. UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. 2017. |
| EXPERIENCIA | Anexo soportes donde se evidencia EXPERIENCIA EN:<br>-ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ.<br>CONTRATOS:<br>037/2020 (TRES MESES).<br>471/2019 (SEIS MESES).<br>075/2019 (CINCO MESES).<br>775/2018 (UN MES Y 27 DIAS).<br>622/2018 (TRES MESES).<br>325/2018 (SEIS MESES).<br>203/2018 (DIEZ MESES Y 24 DIAS)<br>549/2016 (DOS MESES Y 24 DIAS)<br>354/2016 (TRES MESES)<br>TIEMPO TOTAL CERTIFICADO: (CUARENTA Y UN MESES Y QUINCE DIAS). |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Administrar la plataforma del sistema único de información de servicios públicos domiciliarios "SUI" del municipio de Facatativá, gestionar los datos, diligenciar los formatos y formularios establecidos, y cargar la totalidad de los reportes que sean requisitos necesarios para que el municipio de Facatativá, cumpla con todos los requisitos exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para el manejo de los recursos del SGP – APSB enmarcados en el Decreto 1484 DE 2014, modificado por la ley 1977 de 2019 y gestionar los datos,

diligenciar en los formatos y formularios establecidos y subir en el sistema único de información de servicios públicos domiciliarios "sui" de la SSPD, los reportes pendientes correspondientes al aplicativo inspector y a los siguientes tópicos: alcaldía, administrativo y financiero, comercial y gestión, técnico operativo, dentro de los términos establecidos para el cargue de la información.

2. Administrar y mantener actualizado el "SUIT" sistema único de información de trámites del municipio de Facatativá; realizar procesos de racionalización, en el marco de la ley 962/2005 (ley anti trámites); realizar talleres de diagnóstico, depuración y cargue de trámites del sistema único de información de tramites "SUIT" en las secretarías y dependencias de la administración municipal y capacitar a los funcionaros en cada una de las secretarias de la administración municipal en la funcionalidad del sistema único de información de trámites "SUIT", y el fortalecimiento de la prestación de servicios a la comunidad mediante la optimización de la utilización de la página web del municipio y las tecnologías de la información.

3. Apoyar a la administración municipal de Facatativá en la administración y cargue a demanda de información de otras plataformas de entidades gubernamentales o entes de control, que sean entregadas bajo la responsabilidad de la secretaría de planeación.

4. Apoyar a la Secretaría de Planeación en temas relacionados con servicios públicos: Dando respuesta a solicitudes de las partes interesadas (ciudadanos, entes gubernamentales, dependencias, prestadores); Apoyar el proceso de aumento de rutas de recolección selectiva con información y registro de datos en cumplimiento del plan de gestión integrada de residuos sólidos PGIRS; Realizar acompañamiento y capacitación a los acueductos veredales en temas administrativos y técnicos.

5. Apoyar la formulación y el seguimiento a los planes, programas y proyectos de Secretaría de Planeación en cumplimiento de su misionalidad.

**VALOR DE LA PROPUESTA:** La propuesta de prestación de servicios técnicos es de suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($14.793.333) PESOS M/CTE. Incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el plazo de ejecución mi propuesta es para prestar el servicio por CUATRO (4) meses y veinte (20) días.

Cordialmente,



**JAVIER MAURICIO MOJICA MEDINA**
**C.C. 11.448.034 DE FACATATIVÁ**